事務局記入欄:

仁科センター共用促進室公募研究会 申請書（mini-WS用）

提出年月日：＿＿＿＿＿＿＿＿

提出先： sympo-kyoyo[at]ribf.riken.jp

1） 開催予定日・場所

日程： ＿＿＿＿＿＿ (yyyy/mm/dd) ～ ＿＿＿＿＿＿ (yyyy/mm/dd) （開催日数 ＿＿＿ 日間）

場所： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 事前に仁科センターのセミナー委員会（ npsoc@ribf.riken.jp ）に連絡し、日程重複を避けるようにしてください。

2） タイトル

英文 （※必須）	
和文	

※ 採択された研究会はRIKEN Accelerator Progress Report に掲載するため英文タイトルは必須です。

3） 目的 （400字以内・書式自由）

4）世話人

世話人全員を記入。欄が不足する場合は行をコピーしてください。

	氏名	所属機関	電話	E-mail
世話人代表者 ※1				
世話人2				
世話人3				
RIBF内世話人 ※2				

※1 世話人代表者は、理研RIBF外の方が望ましい。
※2 理研RIBF内に世話人がいない場合は、事務局へご連絡ください。

5） 参加予定者・補助概算額

欄が不足する場合は行をコピーしてください。

氏名	所属機関・身分	旅費補助 ※補助予定者についてのみ記入				
		交通費概算		宿泊費概算		
		経路	金額	単価	泊数	宿泊費計
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
						¥ -
合計		¥ -				

参加予定者全員の氏名・所属機関を記入し、旅費補助予定者については補助概算額を記入してください。

【注意事項】
- 外国から招へいする場合は、日本国内の旅費と宿泊費をサポートします。
- 東京都・埼玉県内に勤務する参加者は旅費補助の対象外です。
- サポートは実費です。
- 宿泊費は 9,980円／泊を上限とします。

■ お茶代

ミニワークショップについてのお茶代の補助はありません。

補助申請額合計	¥ －

※ 上限：150,000円