

## RIBF 関連研究会企画の募集

理化学研究所仁科加速器科学研究センター  
共用促進室 上野 秀樹

理化学研究所仁科加速器科学研究センターでは、RI ビームファクトリー（RIBF）で行われている研究の推進を目的とした研究会の開催を支援しており、本年度も数件の採択を予定しています。応募いただいた企画の採否は、仁科加速器科学研究センター内に設置される研究会企画委員会（UEC 代表を含む）において学術的な意義や開催時期等を考慮して決定する予定です。採択された研究会のタイトルは RIKEN Accelerator Progress Report に掲載いたします。皆様からの多くの 企画を歓迎いたします。

なお、本研究会公募とは別にミニワークショップも募集中です。ふるってご応募ください。

### 記

#### 研究会開催応募要領

- 研究会の要件等： 企画に際しては下記のことを考慮してください。
  - 1) 1 件あたりの事務局からの支援額は最大で 50 万円まで
  - 2) 世話人のうち少なくとも 1 名は理研仁科加速器科学研究センターRIBF 関係者がいること が望ましいが、いない場合には下記事務局まで連絡のこと
  - 3) 開催場所は原則として理研仁科加速器科学研究センター（和光キャンパス内）とすること
  - 4) 研究会開催後に A4 版 2～3 ページ程度の報告書（英文）を提出すること
  - 5) 採択された研究会の開催にあたっては、共用促進室ユーザズオフィスが 事務手続きをサポートします。
- 応募方法： 下記の各項目について記載した申請書（所定様式 Excel または PDF ファイル）を電子メールに添付して事務局宛に送信して下さい。
  - 1) 研究会開催予定日・場所
    - ※ 事前に仁科センターセミナー委員会（npsoc@ribf.riken.jp）に連絡し、開催日程の重複を避けるようにしてください。
  - 2) 研究会のタイトル(英文タイトルは必須、和文タイトルは任意)
  - 3) 研究会の目的（400 字程度、スタイル・規模の記述も含めること）
  - 4) 世話人の氏名・所属・電話番号・e-mail アドレス（理研 RIBF 内世話人がいる場合は明記すること）
  - 5) 希望予算額（旅費、お茶代）およびその内訳
    - ※1 旅費は日本国内の交通費と宿泊費のみをサポートします。外国から招へいする場合の日本国外の旅行費用（航空運賃等）は補助対象外となります。
    - ※2 サポートは実費です。
  - 6) 他の資金・共催に関する情報
- 応募締切日： 年 2 回、原則として 3 月末 と 9 月末
- 事務局（書類送信先・本件問合せ）：

理研仁科加速器科学研究センター 共用促進室 ユーザズオフィス <sup>納谷</sup>宛  
e-mail: sympo-kyoyo@ribf.riken.jp